

# Σύνδεση Σπουδών με την Αγορά Εργασίας

Σύνταξη Βιογραφικού & Προετοιμασία για τη Συνέντευξη

# Μαθησιακοί Στόχοι

Με την ολοκλήρωση της ενότητας του μαθήματος, ο/η εκπαιδευόμενος/η θα είναι σε θέση να:

- Συντάσσει και να δομεί το Βιογραφικό του/της για κάθε θέση εργασίας που το/την ενδιαφέρει
- Διαμορφώνει το προφίλ του/της στο LinkedIn
- Να προετοιμάζεται σωστά για μια συνέντευξη επιλογής
- Να γνωρίζει το συμπεριφορικό προφίλ των συνεντεύξεων και να το εφαρμόζει
- Να μπορεί να παρουσιάσει τον εαυτό του/της και τα δυνατά του/της σημεία με τρόπο σαφή και δομημένο
- Να μπορεί να διαχειρίζεται 'δύσκολες' ερωτήσεις κατά τη συνέντευξη επιλογής

# Το Βιογραφικό Σημείωμα



# Το Βιογραφικό Σημείωμα

*Τί είναι το βιογραφικό σημείωμα (CV);*

Μία πιστή, **ειλικρινής και λιτή** απεικόνιση του εαυτού μας σε **δύο - τρεις σελίδες χαρτί**.

Αποτυπώνει με λέξεις όλα εκείνα τα οποία απαρτίζουν το επαγγελματικό και γνωστικό μας οπλοστάσιο, και μας καθιστούν ανταγωνιστικούς στην αγορά εργασίας.

Θα πρέπει να έχει **αμεσότητα** και **ευελιξία**, καθώς είτε στην ηλεκτρονική είτε στην έντυπη μορφή του συμπυκνώνει το σύνολο της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής πορείας του συντάκτη.



# Το Βιογραφικό Σημείωμα

*Σύμφωνα με έρευνες:* Ένας υπεύθυνος επιλογής αφιερώνει **λιγότερο από 2 λεπτά** για την ανάγνωση ενός βιογραφικού – πολύ συχνά αφιερώνει **μόλις 30 δευτερόλεπτα**.

Οπότε, βασικός στόχος κατά τη σύνταξη του βιογραφικού είναι η βέλτιστη αξιοποίηση αυτού του σύντομου του χρόνου.

Προτείνεται το βιογραφικό να διαμορφώνεται κάθε φορά ανάλογα με τη θέση εργασίας που απευθύνεται.

# Το Βιογραφικό Σημείωμα

*Πώς μπορούμε να κάνουμε το βιογραφικό σημείωμα πιο αποτελεσματικό;*

Ένα σωστά συνταγμένο, δομημένο και ευπαρουσίαστο βιογραφικό σημείωμα ανοίγει πόρτες και διευκολύνει τον δύσκολο δρόμο του υποψηφίου στη σημερινή αγορά εργασίας.

Βασικά χαρακτηριστικά:

- Σωστή Σύνταξη
- Άριστη Ορθογραφία
- Ευανάγνωστο
- Δόμηση & Εσωτερική συνέπεια (στο περιεχόμενο)
- Άλλα: Σωστή και λογική διαδοχή των ενοτήτων, με αποστάσεις η μία από την άλλη, σαφή ονομασία κάθε ενότητας σε αναλογία με το περιεχόμενο της, περιθώρια σε πλήρη στοίχιση, σωστή τοποθέτηση χρονικών περιόδων (με τη σωστή σειρά)

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Βασική Δομή

1. Προσωπικά Στοιχεία & Στοιχεία Επικοινωνίας
2. Επαγγελματική Εμπειρία
3. Εκπαίδευση & Επιμόρφωση
4. Γνώση Ξένων Γλωσσών & Γνώσεις Πληροφορικής
5. Ειδικές Ικανότητες
6. Επιστημονικές Εργασίες | Δημοσιεύσεις
7. Εθελοντικές Δράσεις | Άλλες Δραστηριότητες
8. Ενδιαφέροντα
9. Συστάσεις

Αν είναι δυνατό, είναι καλό το CV να καλύπτει μία μόνο σελίδα (εκτός αν έχουμε ακαδημαϊκό/ερευνητικό έργο, δημοσιεύσεις, κλπ.)

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Προσωπικά Στοιχεία & Στοιχεία Επικοινωνίας

- Ον/μο (με μικρά γράμματα ώστε να φαίνεται ο τόνος)
- Τηλ. Επικοινωνίας (σταθερό, κινητό)
- Ηλ. Διεύθυνση (email)
- Ημερομηνία Γέννησης
- Εθνικότητα (κυρίως αν πρόκειται για θέση στο εξωτερικό)



# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Επαγγελματική Εμπειρία

- Ημερομηνίες έναρξης και λήξης απασχόλησης, όνομα εργοδότη, τίτλος θέσης, βασικά καθήκοντα.

## Παραδείγματα:

### Γραμματέας - Εξυπηρέτηση Πελατών

Σεπτ 2018 - Σήμερα

Infotech, Τούμπα, Θεσσαλονίκη

- Ανέλαβα την επικοινωνία της εταιρείας με το κοινό της μέσω των social media, πετυχαίνοντας άμεσα την αύξηση των θετικών κριτικών κατά 30%
- Χάρη στην ικανότητά μου να ψυχολογώ τον συνομιλητή μου και στις τεχνικές πειθούς που κατέχω, αύξησα το 2021 τον αριθμό των πελατών κατά 45%

### Εκπρόσωπος Εξυπηρέτησης Πελατών

Οκτ 2016 - Ιουλ 2018

Teleperformance, Θεσσαλονίκη

- Χάρη στην εξαιρετική γνώση Γαλλικών, χειριζόμουν τις εισερχόμενες τηλεφωνικές κλήσεις από Γαλλόφωνους πελάτες πολυεθνικής εταιρείας
- Ανταποκρινόμουν καθημερινά σε περίπου 50 αιτήματα, επιλύοντας προβλήματα, με αποτέλεσμα τη σημαντική αύξηση στο ποσοστό των πελατών που παρέμεναν πιστοί στην επιχείρηση

Σεπτ 2019 - Δεκ 2021

Ποσειδών ΑΤΕ, Αθήνα

- Ήμουν ο επιβλέπων μηχανικός της κατασκευής δύο βιοκλιματικών εξοχικών κατοικιών σε Κέα και Σύρο, εξασφαλίζοντας την απαρέγκλιτη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των ποιοτικών προδιαγραφών της μελέτης
- Ως μέλος της ομάδας του project, συνέβαλα στη σημαντική βράβευση της εξοχικής κατοικίας στην Κέα με το ευρωπαϊκό Big SEE Architecture Award 2021

Σεπτ 2017 - Ιουλ 2019

Τεχνικό Γραφείο Μελετών "Ι. Κ. Χρήστου", Αθήνα

- Συμμετείχα στην εκπόνηση μελετών για την ανακαίνιση και ενεργειακή αναβάθμιση ιδιωτικών κατοικιών και επαγγελματικών χώρων
- Διαχειρίστηκα τους φακέλους 10 κατοικιών, πετυχαίνοντας την ένταξή τους στο πρόγραμμα "Εξοικονομώ"

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Εκπαίδευση & Επιμόρφωση

Αναφορά μόνο σε μαθήματα που έχουν σχέση με το πεδίο ενδιαφέροντος

- Ημερομηνίες έναρξης και λήξης κύκλου σπουδών (ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη), όνομα εκπαιδευτικού φορέα, τίτλος πτυχίου, ενδεικτικά μαθήματα & εργασίες αν χρειάζεται.

Δε χρειάζεται να συμπεριλάβετε το βαθμό, εκτός κι αν εμπεριέχει κάποια διάκριση.

## Παραδείγματα:

Εκπαίδευση	
Σεπτ 2012 - Ιουν 2016	■ Προπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Παράδειγμα στην Αγγλική γλώσσα

02.2020 - 12.2022	Master Diploma -M.Sc., Postgraduate Programme in Information Systems (MIS), University of Macedonia, Greece
09.2014 - 06.2019	Bachelor's Degree -B.Sc., International and European, Economic and Political Science, University of Macedonia, Greece

Εκπαίδευση	
MBA - Tourism Management	Σεπτ 2012 - Μαρ 2014
Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	
Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών	Σεπτ 2008 - Ιουν 2012
Πανεπιστήμιο Πατρών, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

Γνώση Ξένων Γλωσσών & Γνώσεις Πληροφορικής

→ Γλώσσα:

- Ημερομηνία απόκτησης πτυχίου, όνομα εκπαιδευτικού φορέα/τίτλος πτυχίου
- Διαχωρισμός σε γραπτό και προφορικό λόγο

Παραδείγματα\*:

<u>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ</u>	
Αγγλικά:	Άριστα (επίπεδο Γ2)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proficiency of University of Cambridge (C.P.E)</li> <li>• Proficiency of University of Michigan (E.C.P.E)</li> <li>• Proficiency of Edexcel (Pearson Test of English General-Level 5)</li> </ul>
Γαλλικά:	Άριστα (επίπεδο Γ2)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorbonne II (Diplome d' etudes francaises 2e degre), Universite de Paris-Sorbonne, Paris IV</li> </ul>

Παράδειγμα στην Αγγλική γλώσσα

LANGUAGES					
Mother tongue(s) Greek					
Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C2	C2	C2	C2	C2
Certificate of Proficiency in English (University of Michigan)					
French	C1	C1	C1	C1	C1
SORBONNE C1					
Italian	B2	B2	B2	B2	B2
DIPLOMA di Lingua Italiana					
Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user					
Common European Framework of Reference for Languages					

\*Στα παραδείγματα δεν αναγράφεται η ημ/νια απόκτησης του πτυχίου. Μπορεί να μπει σε παρένθεση στο τέλος κάθε γραμμής πχ. (2019)

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Γνώση Ξένων Γλωσσών & Γνώσεις Πληροφορικής

### → Πληροφορική:

- Ημερομηνία απόκτησης πτυχίου, όνομα εκπαιδευτικού φορέα/τίτλος πτυχίου
- Αναλυτική παρουσίαση όλων των τίτλων και δεξιοτήτων

### Παραδείγματα:

2004

Άριστη χρήση Η/Υ

- Πιστοποιητικό ECDL Core Certificate (Windows MS Office: Word, Excel, Access, Power Point, Web Services) Φορέας: Infonet, Πάτρα.

### *Software Skills*

**Programming Languages:** SQL/MySQL, Java

**Tools:** MongoDB, SpringBoot, APIs, Jenkins, GitLab, Docker

**Other Tools (relevant to mechanical engineering):** Autocad, Matlab, C++, C, Python

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Παραδείγματα Πιστοποιήσεων:

### Certifications

The Ultimate MySQL Bootcamp: Go from SQL Beginner to Expert\*

Java Programming Masterclass\*

Spring Framework Master Class - Java Spring the Modern Way\*

Docker - Hands On for Java Developers\*

GitLab CI: Pipelines, CI/CD and DevOps for Beginners\*

Jenkins, From Zero To Hero: Become a DevOps Jenkins Master\*

\*Udemy courses

*Παραδείγματα στην Αγγλική γλώσσα*

2022	Certification in Open and Distance Education, by Hellenic Open University (Greece)
2012	Certificate of Specialization in Java Programming (NTUA- laboratory tech Multimedia School of Electrical and computer engineering from the National Technical University of Athens)
2010	Certificate of Specialization in Web Design Resources and PHP-MySQL (NTUA - laboratory technology Multimedia School of Electrical and computer engineering from the National Technical University of Athens)
2009	Certification ACTA Certified Graphics Designer, Image Processing - Adobe Photoshop CS4
2003	Certification ECDL (MS Office, Internet, Outlook, Windows)

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

Ειδικές Ικανότητες | Δεξιότητες

**Παραδείγματα:** «συγχρονισμένη κολύμβηση - 5 χρόνια, συμμετοχή σε αγώνες, 2 χάλκινα μετάλλια», «αθλητική ιπασία – 8 χρόνια, κατοχή διπλώματος ‘License’ υπερπήδησης εμποδίων και ιππικής δεξιοτεχνίας, συμμετοχή σε τοπικούς και εθνικούς αγώνες).

Δεξιότητες που μπορούν να διατυπωθούν:

Πνεύμα συνεργασίας, διατήρησή θετικής στάσης και ψυχραιμίας στις αποτυχίες, Επίτευξη στόχων και τήρηση χρονοδιαγράμματος, επικοινωνιακές δεξιότητες, κλπ.

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Παραδείγματα Soft Skills:

### Soft Skills

Strong Technical Skills  
Problem-Solving  
Organization & Time Management  
Attention to detail & Accuracy  
Flexible/Adaptable  
Teamwork & Collaboration

*Παραδείγματα στην Αγγλική γλώσσα*

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Προφίλ

Τέλος, είναι καλό να υπάρχει στην αρχή του Βιογραφικού (πχ μετά τα στοιχεία επικοινωνίας) μια παράγραφος που θα περιγράψει περιληπτικά το προφίλ σας.

Η περίληψη του προφίλ:

- εφιστά την προσοχή του αναγνώστη,
- κεντρίζει το ενδιαφέρον,
- διευκολύνει την στοχευμένη ανάγνωση,
- παρέχει συνοπτική εικόνα για τον επαγγελματικό στόχο.



# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Προφίλ

### Παραδείγματα:

Λογιστής με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α΄ Τάξης, εξειδικευμένες γνώσεις μηχανογράφησης εργατικών και εμπειρία ως στέλεχος μισθοδοσίας. Αξιοπίστος, υπεύθυνος και επικοινωνιακός, αναπτύσσω άριστες σχέσεις με τους συνεργάτες μου, ενώ φημίζομαι για την ιδιαίτερη προσοχή μου στη λεπτομέρεια, που είχε ως αποτέλεσμα την εύρεση προϋπαρχόντων λαθών και εντέλει τη μείωση των ετήσιων εξόδων μισθοδοσίας πελατών μου.

### Προφίλ

Έχοντας πάθος για την εξυπηρέτηση πελατών, ανταποκρίνομαι με συνέπεια και ευγένεια στις ανάγκες επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων. Κατά τη συνεργασία μου με την Infotech, έχω πετύχει άμεση αύξηση κατά 30% των θετικών κριτικών και κατά 45% των πελατών εντός ενός έτους. Την ίδια προσήλωση στα αποτελέσματα φιλοδοξώ να επιδείξω και ως Σύμβουλος Εξυπηρέτησης Πελατών της POLIS Group.

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Προφίλ

### Παραδείγματα:

Highly motivated Back-end Developer adept at contributing to highly collaborative work environment, finding solutions and determining customer satisfaction. Talented in project management and independent problem-solving. Highly organized multitasking with expertise in scheduling projects, enhancing designs and verifying code. Military obligations fulfilled.

Project Manager με πιστοποίηση Project Management Professional από το PMI και επταετή εμπειρία στη διαχείριση έργων ανακαίνισης ξενοδοχειακών μονάδων. Χάρη στις ανεπτυγμένες επικοινωνιακές μου ικανότητες και στη δεξιότητά μου στην επίλυση κρίσεων, εξασφαλίζω την εύρυθμη λειτουργία των ομάδων εργασίας. Έχω ολοκληρώσει έργα με 10% μείωση στο αρχικό budget και παράδοση νωρίτερα του αναμενόμενου και επιθυμώ να αξιοποιήσω τις ικανότητές μου, αναλαμβάνοντας το project της δημιουργίας του νέου ξενοδοχείου του Hospitality Group στην Κύμη Ευβοίας.

# Το Βιογραφικό Σημείωμα – Οδηγός Σύνταξης

## Προφίλ

### Παραδείγματα:

Λογιστής με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α΄ Τάξης, εξειδικευμένες γνώσεις μηχανογράφησης εργατικών και εμπειρία ως στέλεχος μισθοδοσίας. Αξιοπίστος, υπεύθυνος και επικοινωνιακός, αναπτύσσω άριστες σχέσεις με τους συνεργάτες μου, ενώ φημίζομαι για την ιδιαίτερη προσοχή μου στη λεπτομέρεια, που είχε ως αποτέλεσμα την εύρεση προϋπαρχόντων λαθών και εντέλει τη μείωση των ετήσιων εξόδων μισθοδοσίας πελατών μου.

### Προφίλ

Έχοντας πάθος για την εξυπηρέτηση πελατών, ανταποκρίνομαι με συνέπεια και ευγένεια στις ανάγκες επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων. Κατά τη συνεργασία μου με την Infotech, έχω πετύχει άμεση αύξηση κατά 30% των θετικών κριτικών και κατά 45% των πελατών εντός ενός έτους. Την ίδια προσήλωση στα αποτελέσματα φιλοδοξώ να επιδείξω και ως Σύμβουλος Εξυπηρέτησης Πελατών της POLIS Group.

Project Manager με πιστοποίηση Project Management Professional από το PMI και επταετή εμπειρία στη διαχείριση έργων ανακαίνισης ξενοδοχειακών μονάδων. Χάρη στις ανεπτυγμένες επικοινωνιακές μου ικανότητες και στη δεξιότητά μου στην επίλυση κρίσεων, εξασφαλίζω την εύρυθμη λειτουργία των ομάδων εργασίας. Έχω ολοκληρώσει έργα με 10% μείωση στο αρχικό budget και παράδοση νωρίτερα του αναμενόμενου και επιθυμώ να αξιοποιήσω τις ικανότητές μου, αναλαμβάνοντας το project της δημιουργίας του νέου ξενοδοχείου του Hospitality Group στην Κύμη Ευβοίας.

Παράδειγμα Προτύπου

## Ον/μο

Address  
Phone  
E-mail

LinkedIn

### Profile

Text here....

### Work History

date- date

#### Position title

*Company name, city, Country,*

- Task1
- Task2
- ...

date- date

#### Position title

*Company name, city, Country,*

- Task1
- Task2
- ...

### Education

date- date

#### Master of Science: ...

*University*

Specialization on ....

Thesis: "..."

date- date

#### Bachelor of Science: ...

*University*

Specialization on ....

Thesis: "..."

### Training & Upskilling

Training topic (date)

Training provider, city, country

### Soft Skills

**Examples:** Problem-Solving, Organization & Time Management, Teamwork & Collaboration

### Languages

### Certifications

### Honors & Awards

### Additional Information

# Το Βιογραφικό Σημείωμα

Erasmus

## Εξατομίκευση με βάση το προφίλ

Ο υποψήφιος ο οποίος έχει συμμετάσχει σε πρόγραμμα Erasmus με παρακολούθηση μαθημάτων και επιτυχείς εξετάσεις στον εκεί κύκλο σπουδών, μπορεί να δημιουργήσει μία καινούρια ενότητα υπό την ονομασία «**Πρόγραμμα Erasmus**».

Παράδειγμα διατύπωσης κειμένου: «στο πλαίσιο του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών Erasmus, παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα του κύκλου σπουδών στο πανεπιστήμιο (...)».

# Το Βιογραφικό Σημείωμα

## Εξατομίκευση με βάση το προφίλ

Ο υποψήφιος που έχει πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, είναι σκόπιμο να δημιουργήσει μία νέα ενότητα με τίτλο «**Πρακτική Άσκηση**» στην οποία θα αναφερθεί εκτενώς στα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης.

*Πρακτική Άσκηση*

# Το Βιογραφικό Σημείωμα

Επαγγελματική  
Δραστηριότητα

## Εξατομίκευση με βάση το προφίλ

Προσθήκη μίας ενότητας με τίτλο «**Επαγγελματική Δραστηριότητα**», το περιεχόμενο της οποίας αφορά οποιαδήποτε επαγγελματική ενασχόληση ακόμη και μη σχετική με το αντικείμενο σπουδών.

Είναι σημαντικό για τον υποψήφιο να αναφερθεί σε εργασίες πάσης φύσεως – ασχέτως χρονικού διαστήματος απασχόλησης – καθώς αποδεικνύουν πως είναι ενεργό μέλος του εργατικού δυναμικού της χώρας, έχει ολοκληρώσει με επιτυχία καθήκοντα των συγκεκριμένων θέσεων, έχει εργαστεί υπό συνθήκες μικρής ή μεγαλύτερης πίεσης, έχει ενσωματωθεί με επιτυχία σε ένα εργασιακό περιβάλλον στο οποίο έπρεπε να συμμορφωθεί με συγκεκριμένους κανόνες, και ενδεχομένως έχει αναλάβει σημαντικούς ρόλους στο χώρο εργασίας του.

# Το Βιογραφικό Σημείωμα

## Ειλικρίνεια

Το βιογραφικό εξυπακούεται πως είναι ειλικρινές και για οτιδήποτε αναφέρεται σε αυτό υπάρχει και το αντίστοιχο ντοκουμέντο.

Η ακρίβεια στην διατύπωση έχει βαρύνουσα σημασία ώστε να αποτυπωθεί με σαφήνεια για παράδειγμα η περιγραφή της εκάστοτε θέσης που κατείχε ο υποψήφιος κατά το παρελθόν (καθηκοντολόγιο, περιγραφή αρμοδιοτήτων, στοιχεία επιχείρησης). Έτσι, αναδεικνύεται η εξειδίκευση και η καταλληλότητα του υποψηφίου.



# Το Προφίλ στο LinkedIn



# Το προφιλ στο LinkedIn

**Σήμερα, σε πολλούς τους κλάδους (π.χ. πληροφορική / finance / banking) πολύ μεγάλο ποσοστό των εταιρειών αναρτά αγγελίες μόνο στο LinkedIn ή χρησιμοποιούν το LinkedIn ως εργαλείο για να εντοπίσουν πιθανούς υποψηφίους με τα χαρακτηριστικά που χρειάζεται ο εκάστοτε ρόλος (scouting).**

Δεν ξεχνάμε ότι το προφιλ μας στο LinkedIn είναι σήμερα εξίσου σημαντικό με το Βιογραφικό μας, γι' αυτό φροντίζουμε να το έχουμε ενημερωμένο.

# Το προφίλ μας στο Linked In

Το Προφίλ στο LinkedIn είναι πάντα στα **Αγγλικά**

## Σύντομες Οδηγίες διαμόρφωσης του Profile

- Όνομα: το πλήρες όνομα μας στα αγγλικά, όπως το έχουμε αναγράψει στο βιογραφικό μας
- Τίτλος: πρόσφατος επαγγελματικός τίτλο/ θέση, εφόσον είναι σχετικός με αυτό που ψάχνουμε.
- About: μικρή αναφορά (3- 4 γραμμές) στα skills μας, στην εμπειρία μας αλλά και σε αυτό που ψάχνουμε (παρόμοιο με το Προφίλ στο Βιογραφικό).

# Το προφιλ μας στο Linked In

Το Προφιλ στο LinkedIn είναι πάντα στα **Αγγλικά**

## Σύντομες Οδηγίες διαμόρφωσης του Profile

- Επαγγελματική εμπειρία: Ιεράρχηση απο την πιο πρόσφατη στην πιο παλαιή.
- Ακαδημαϊκή εκπαίδευση: Οι σπουδές με ιεράρχηση απο το πιο πρόσφατο προς το πιο παλιό (δεν προσθέτουμε τα σεμινάρια).
- Licenses & Certifications: Εδώ προσθέτουμε τα σεμινάρια και τυχόν διπλώματα που έχουμε λάβει.

# Προετοιμασία για τη Συνέντευξη Επιλογής



# Η Συνέντευξη Επιλογής

Το τελευταίο αλλά ταυτόχρονα και το πιο σημαντικό στάδιο στην αναζήτηση μιας θέσης εργασίας, αποτελεί η συνέντευξη επιλογής.

## ***Τί είναι η Συνέντευξη επιλογής;***

Είναι η συνέντευξη κατά την οποία αξιολογείται το βιογραφικό και εν γένει το σύνολο των προσόντων του υποψηφίου από τον υπεύθυνο (ή τους υπεύθυνους) επιλογής.

- Υπάρχουν διαφορετικά είδη συνέντευξης επιλογής, όπως π.χ. ατομική συνέντευξη (που γίνεται με τη συμμετοχή ενός υποψηφίου κάθε φορά) ή ομαδική συνέντευξη (στην οποία οι υπεύθυνοι ή ο υπεύθυνος επιλογής παίρνουν συνέντευξη από περισσότερους υποψηφίους ταυτόχρονα).
- Η συνέντευξη επιλογής αποτελεί μια μοναδική ευκαιρία ανάδειξης των προτερημάτων του υποψηφίου. Επιπλέον, η συμμετοχή του υποψηφίου στο στάδιο της συνέντευξης επιλογής αποτελεί από μόνη της μια σημαντική επιτυχία, καθώς σημαίνει ότι το βιογραφικό ή/και η συνοδευτική επιστολή πέτυχαν το στόχο τους.

# Η Συνέντευξη Επιλογής

Ο υποψήφιος μέσα από τη διαδικασία της συνέντευξης έχει τη δυνατότητα να «πείσει» τον υπεύθυνο επιλογής για την καταλληλότητά του για την συγκεκριμένη θέση εργασίας, αναπτύσσοντας τα επιχειρήματά του με σαφήνεια και αυτοπεποίθηση.

Είναι απαραίτητο ο υποψήφιος να χειριστεί σωστά το περιεχόμενο του βιογραφικού του και ιδιαίτερα τυχόν «αδυναμίες», όπως π.χ. κενά στην επαγγελματική του σταδιοδρομία, μεγάλος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών, κτλ.

Επιπλέον, ο υποψήφιος θα πρέπει να «ξεδιπλώσει» όλες τις θετικές πτυχές του χαρακτήρα του που δεν μπορούν να αποτυπωθούν σε ένα βιογραφικό σημείωμα, επιδεικνύοντας μεταξύ άλλων, ωριμότητα, πειστικότητα και ενθουσιασμό για την προς κάλυψη θέση.

Εξίσου σημαντική είναι η συμπεριφορά του υποψηφίου κατά τη διάρκεια της συνέντευξης και ο σεβασμός του άγραφου «πρωτοκόλλου» της όλης διαδικασίας. Θα πρέπει για παράδειγμα να έχει προετοιμαστεί κατάλληλα για τη συνέντευξη μελετώντας τις δομές και την ιστορία της επιχείρησης, να φροντίσει η εμφάνιση και η συμπεριφορά του να αποπνέουν σεβασμό για το περιβάλλον της επιχείρησης.

# Η Συνέντευξη Επιλογής

Βασικά Χαρακτηριστικά μιας Συνέντευξης Επιλογής:

- Το τελικό στάδιο στην διεκδίκηση μία θέσης εργασίας – από μόνη της αποτελεί και συνιστά επιτυχία
- Δομημένη διαδικασία αξιολόγησης με προκαθορισμένο σκοπό την αξιολόγηση του υποψηφίου για την επιλογή του πιο κατάλληλου (best fit)
- Είναι προκαθορισμένη χρονικά
- Ορίζεται από την θέση υπό αξιολόγηση, την εταιρεία και τον συνεντευκτή και τον υποψήφιο
- Διμερής διαδικασία: Αξιολόγηση της εταιρίας προς τον υποψήφιο αλλά και του υποψηφίου για την εταιρία.



# Προετοιμασία για τη Συνέντευξη

Είναι αυτονόητο πως ένα σωστά δομημένο και χωρίς λάθη βιογραφικό σε συνδυασμό με μια άρτια συνοδευτική επιστολή, ανεβάζουν τις προσδοκίες του εκάστοτε συνεντευκτή από τον υποψήφιο, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να ανταποκριθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις ερωτήσεις του πρώτου, επιβεβαιώνοντας τις προσδοκίες αυτές.

Οι απαντήσεις λοιπόν του υποψηφίου θα πρέπει να είναι **ειλικρινείς, ευθείς, συνεπείς**, και να μην αφήνουν περιθώρια παρερμηνειών ή ασαφών σημείων.

Επίσης θα πρέπει να είναι περιεκτικές, να εμφανίζουν συνοχή μεταξύ τους και να δείχνουν ωριμότητα και **όχι επιπολαιότητα**.

Είναι σκόπιμο να έχει προηγηθεί από τον υποψήφιο μια **όσο τον δυνατόν σε βάθος προετοιμασία** (ένα είδος «προπόνησης» με πιθανές ερωτήσεις και σχετικές απαντήσεις) ώστε ο υποψήφιος να έχει εγκλιματιστεί στις απαιτήσεις της διαδικασίας.

# Προετοιμασία για τη Συνέντευξη

**Προαπαιτούμε να μιας επιτυχημένης συνέντευξης:**

- Απόλυτη συνέπεια στην ώρα του ραντεβού
- Επαγγελματική εμφάνιση / συμπεριφορά
- Ομαδοποιημένη γνώση βιογραφικού σημειώματος
- Σαφείς & δομημένες απαντήσεις / ειλικρίνεια, καθαρότητα
- Σωστή προετοιμασία και γνώση του προφίλ της επιχείρησης
- Σαφές κίνητρο στελέχωσης της θέσης και πειστική ικανότητα
- Υπεύθυνη και ολοκληρωμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος
- Λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία (στάση σώματος, οπτική επαφή, χειραψία, κλπ.)

# Προετοιμασία για τη Συνέντευξη

## Βασικά σφάλματα Συνέντευξης

- Καθυστερημένη άφιξη στον τόπο και την ώρα συνάντησης
- Συμπεριφορές μη τυπικές / στερούμενες σοβαρότητας και επαγγελματισμού
- Χρήση ενικού αριθμού προς τον συνεντευκτή / φιλικός τόνος
- Άγνοια του προφίλ της επιχείρησης / τμήματος / θέσης εργασίας
- Ανεπάρκεια στην συμπυκνωμένη παρουσίαση του βιογραφικού
- Όχι σαφής ένδειξη του υψηλού κινήτρου και της ανάγκης στελέχωσης
- Απαντήσεις αόριστες, όχι δομημένες, μακρόσυρτες, μη πειστικές
- Τόνος και στάση σώματος που καταδεικνύει χαλαρότητα και ανωριμότητα
- Ανεπάρκεια στην διαπροσωπική επικοινωνία

# Προετοιμασία για τη Συνέντευξη

## Σωστή προετοιμασία για τη Συνέντευξη:

- Άριστη γνώση βιογραφικού στα κομβικά του σημεία
- Περιήγηση στον Ιστότοπο της επιχείρησης / εξοικείωση με το προφίλ και τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης
- Καλή γνώση τμήματος και θέσης εργασίας / κατανόηση αγγελίας
- Ανάδειξη καταλληλότητας υποψηφίου / εξατομίκευση προσόντων
- Επιμελημένη εμφάνιση δίχως πολυχρωμία και προχειρότητα στην ένδυση
- Έγκαιρη προσέλευση ώστε να διαφανεί η διαθεσιμότητα και το κίνητρο
- Διαθέσιμα τα όποια έγγραφα τυχόν ζητηθούν σε ειδική αδιάβλητη διαφάνεια
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων / τεκμηρίωση αυτών & αντιστοίχιση στην θέση

# Προετοιμασία για τη Συνέντευξη

**Πριν τη Συνέντευξη προσπαθήστε να απαντήσετε στις παρακάτω ερωτήσεις**

- Τί δεξιότητες, ικανότητες, γνώσεις κατέχετε που ταιριάζουν στην θέση και στις απαιτήσεις ; Αναζητήστε αποδείξεις.
- Ταιριάζει η θέση στο πλάνο καριέρας σας και στους επαγγελματικούς σας στόχους ;
- Αναζητήστε τρόπους να αναδείξετε την σχετικότητα της προϋπηρεσίας, γνώσεων και δεξιοτήτων με την θέση υπό συζήτηση
- Προετοιμαστείτε για τα τυχόν κενά του βιογραφικού
  - ✓ Τι αποκόμισα από την εμπειρία
  - ✓ Πως την μετέτρεψα σε πλεονέκτημα
  - ✓ Ανάλυση υπό θετική σκοπιά

# Κατά τη Συνέντευξη Επιλογής

## Κατά τη διαδικασία της Συνέντευξης:

- Ακούστε προσεκτικά δείχνοντας ενεργό ενδιαφέρον
- Προσπαθήστε να σκέπτεστε από την θετική πλευρά ακόμα και σε κενά ή αδυναμίες στο βιογραφικό σας-τι κέρδισα από την εμπειρία, πως μετέτρεψα το μειονέκτημα σε πλεονέκτημα
- Ζητήστε εξακρίβωση σε μια ερώτηση που δεν κατανοήσατε πλήρως
- Προσπαθήστε να απαντάτε με σαφήνεια με ανοικτές απαντήσεις χωρίς επαναλήψεις – όχι μονολεκτικές, αόριστες απαντήσεις
- Μην φοβάστε να σιωπήσετε σκεπτόμενοι την απάντηση σας

# Κατά τη Συνέντευξη Επιλογής

Έρευνες δείχνουν ότι οι εντυπώσεις σχηματίζονται στα πρώτα 60'' και αλλάζουν δύσκολα!

- ✓ 55% Γλώσσα του σώματος (ντύσιμο, στάση σώματος κτλ.)
- ✓ 38% Τόνος φωνής
- ✓ 7% Λεκτική Επικοινωνία
- ✓ Ανοικτές απαντήσεις, Προσεκτικό άκουσμα, Γνώσεις για την εταιρία, Ερωτήσεις – Ενεργητικότητα, Υπερβολή ή υποτίμηση, Ταχύτητα Απαντήσεων, Σαφήνεια & Ακρίβεια, Διακριτικό Χιούμορ
- Να είστε ζεστοί, φιλικοί, θετικοί, χαμογελαστοί, σοβαροί
- Δυνατή χειραψία, διατήρηση οπτικής επαφή (ειλικρίνεια, ενδιαφέρον, ακρόαση)

# Κατά τη Συνέντευξη Επιλογής

**Οι ερωτήσεις που θα σας τεθούν μπορούν να αφορούν στα παρακάτω:**

- Ερωτήσεις με βάση την εκπαίδευση, ενδιαφέροντα, επαγγελματική εμπειρία, τα επιτεύγματά, γνώσεις και τους στόχους
- Ερωτήσεις σχετικά με κενά χρονικά διαστήματα του βιογραφικού
- Ερωτήσεις που αφορούν την γνώση της θέσης υπό συζήτηση καθώς και της εταιρίας
- Ερωτήσεις σχετικές με προσωπικά χαρακτηριστικά, στάσεων, αξιών, τι κινητοποιεί, διαπροσωπικών δεξιοτήτων, αντιλήψεις
- Κλείσιμο συνέντευξης-παρακίνηση για ερωτήσεις



# Κατά τη Συνέντευξη Επιλογής

## Συμβουλές διαχείρισης 'δύσκολων' ερωτήσεων

- **Πείτε μου μερικά πράγματα για εσάς**
  - Η απάντηση θα πρέπει να επικεντρώνεται περισσότερο στην ακαδημαϊκή και επαγγελματική εμπειρία
  - Οργανώστε την απάντησή σας με κύριο στόχο να υπογραμμιστούν εκείνα τα 2-3 δυνατά σας σημεία που θα είναι σημαντικά για την θέση βασιζόμενοι:
    - ✓ στην εκπαίδευσή σας
    - ✓ στην μέχρι τώρα επαγγελματική σας πορεία
    - ✓ στις δεξιότητες/ικανότητες τις οποίες έχετε αναπτύξει
    - ✓ στους επαγγελματικούς σας στόχους και πως ταιριάζουν με την συγκεκριμένη θέση-εταιρία

# Κατά τη Συνέντευξη Επιλογής

## Συμβουλές διαχείρισης 'δύσκολων' ερωτήσεων

- **Ποια είναι τα μειονεκτήματά σας ;**
  - Αποφυγή χαρακτηριστικών που θα εθεωρείτο μειονέκτημα καθολικά (π.χ. ανταγωνιστικός, απώλεια ελέγχου υπό πίεση, κλπ)
  - Αποφυγή αναφοράς αδυναμιών που αντικρούονται στη θέση για την οποία είστε υποψήφιος (πχ 'δεν είμαι επικοινωνιακός/η' για μια θέση διαχείρισης πελατειακών σχέσεων, κλπ)
  - Δώστε μόνο ένα παράδειγμα, εκτός αν σας ζητηθεί διαφορετικά
  - Απάντηση υπό θετική σκοπιά: δείξτε ότι έχετε αυτογνωσία των αδυναμιών σας τις οποίες όμως έχετε βρει τρόπους να διαχειρίζεστε και να βελτιώνετε.  
Παράδειγμα: ' αγχώνομαι εύκολα αλλά είναι πάντα πολύ καλά προετοιμασμένος/η και η οργανωτικότητά του με βοηθάει να το διαχειρίζομαι και να μην επηρεάζει την απόδοσή μου

# Κατά τη Συνέντευξη Επιλογής

## Συμβουλές διαχείρισης 'δύσκολων' ερωτήσεων

- ***Ποια είναι τα δυνατά σημεία σας ;***

- Αναφορά soft και hard skills.

Παραδειγματα: οργανωτικός/ή, συνεπής στη δουλειά και στα ωράρια, μαθαίνω εύκολα, έχω καλή γνώση χρήσης του xx εργαλείου/software/ γλώσσας /τεχνικής κ.ο.κ

# Κατά τη Συνέντευξη Επιλογής

## Συμβουλές διαχείρισης 'δύσκολων' ερωτήσεων

- **Παρατηρώ ότι λάβατε το πτυχίο σας στα 6 χρόνια. Για ποιο λόγο ;**
  - Είναι φυσιολογικό να υπάρχουν κενά ή κάποιες αδυναμίες στο βιογραφικό σας
  - Μην προσπαθήσετε να απολογηθείτε
  - Απαντήστε με φυσικότητα και βασισμένοι σε δεδομένα
  - Παραμείνετε θετικοί, εξηγήστε τι μάθατε από την συγκεκριμένη εμπειρία και πως την μετατρέψατε σε πλεονέκτημα

# Κατά τη Συνέντευξη Επιλογής

## Συμβουλές διαχείρισης 'δύσκολων' ερωτήσεων

- ***Πως οργανώνετε τον χρόνο σας στην δουλειά;***
  - **Σημαντικό:** Θέτετε προτεραιότητες ανάλογα με την σπουδαιότητα του κάθε task
  - **Άλλα παραδείγματα:** προετοιμάζετε από την προηγούμενη μέρα για την επόμενη, ώστε να μπορείτε να κάνετε καλό time management καθημερινά. Χρησιμοποιείτε εργαλεία (calendar, agenda) για να οργανώνετε και να θυμάστε τα tasks σας

# Συμπεράσματα/Επίλογος

- Κατά την αναζήτηση εργασίας είναι σημαντική η σωστή διαμόρφωση του βιογραφικού ανάλογα με τη θέση που κάνουμε αίτηση.
- Είναι επίσης σημαντικό να έχουμε ενημερωμένο το προφίλ μας στο LinkedIn
- Πριν τη συνέντευξη, κάνουμε καλή προετοιμασία μελετώντας το βιογραφικό μας, το προφίλ της εταιρίας και τις αρμοδιότητες της θέσης που μας ενδιαφέρει.
- Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης προσπαθούμε να έχουμε θετική στάση, και να παρουσιάσουμε τα δυνατά μας σημεία με τρόπο δομημένο και συγκροτημένο.
- Δίνουμε προσοχή και στη μη λεκτική επικοινωνία (πχ στάση του σώματος)

Γενικά, είναι καλό να ενημερωνόμαστε πάντα για τις νέες θέσεις εργασίας και τις δεξιότητες που απαιτούνται στο κλάδο που μας ενδιαφέρει ώστε να βελτιώνουμε το προφίλ μας.

# Πηγές

- Γραφείο Διασύνδεσης ΟΠΑ (<https://www.aueb.gr/el/career/>)
- Υλικό από παρουσιάσεις Συμβούλων Καθηγητών (<https://www.aueb.gr/el/career/ereynes-paroysiaseis-entypa-kai-allo-yliko>)